



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

ALL. B

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PER L'AFFIDAMENTO ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SISTEMA INTEGRATO SCOLASTICO: EDUCATIVA SCOLASTICA PER L'INCLUSIONE ALUNNI BES 1/DVA, BES 2, BES 3, E SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO SCOLASTICO FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

QUADRO DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	GESTIONE DEL SERVIZIO DI SISTEMA INTEGRATO SCOLASTICO: EDUCATIVA SCOLASTICA PER L'INCLUSIONE ALUNNI BES 1/DVA, BES 2, BES 3, E SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO SCOLASTICO FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO
Ente affidante	Comune di Vimodrone
L'ente affidante è ente di governo dell'ATO	No
Tipo di affidamento (appalto/concessione/contratto di servizio)	Contratto di servizio qualificabile come Accordo Quadro
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica
Valore accordo quadro	Euro 1.584.036,00 oltre Iva nella misura dovuta per legge
Durata del contratto	36 mesi



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

Nuovo affidamento (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)	SI
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Vimodrone

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott. Roberto Panigatti
Ente di riferimento	Comune di Vimodrone
Area/servizio	Settore servizi alla persona
Telefono	02/25077236
Email	sociali@comune.vimodrone.milano.it comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
Data di redazione	20/03/2024



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

1.Premessa

Il quadro normativo prevede che l'affidamento sia preceduto da *“apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”¹*.

La presente relazione è pertanto finalizzata ad illustrare i contenuti previsti dalla predetta norma con riferimento all'affidamento dell'Accordo Quadro del servizio di Sistema Integrato Scolastico, comprendente le prestazioni afferenti alla Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), promuovendone l'integrazione nella vita scolastica e nella società, del Comune di Vimodrone.

In particolare con la Relazione si intende:

- individuare la forma di affidamento prescelta del servizio pubblico locale di psicologia scolastica e assistenza educativa agli alunni portatori di handicap del comune di Vimodrone, nel rispetto della disciplina nazionale ed europea, della parità tra gli operatori, dell'economicità della gestione;
- dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti dell'affidatario previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
- definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
- indicare le compensazioni economiche ove previste;
- indicare le modalità e le tempistiche di attuazione delle incombenze derivanti dalla scelta della modalità di affidamento proposta.

Al fine di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, la presente relazione viene pubblicata per la durata di 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Vimodrone.

2.Caratteristiche del servizio

Il Sistema SIS rappresenta un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica rispondente alla normativa in materia sulla disabilità quale attuazione della Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), promuovendone l'integrazione nella vita scolastica e nella società.

CPV 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili

CUI S07430220157202300009 - Annualità 2024

CAM applicabili: NESSUNO

¹ Il d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con la legge 17 dicembre n. 221, all'art. 34, comma 20 prevede che “Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia, dal capitolato comprensivo di allegati e dall'offerta presentata in sede di gara.

Il servizio in oggetto è caratterizzato da prestazioni di ambito educativo, psicologico e di cura della persona con disabilità e andrà svolto nei plessi scolastici del territorio, nei plessi extra-territoriali di secondaria di secondo grado, presso i campus estivi e presso i domicili dei soggetti in carico al servizio sociale.

Il servizio oggetto dell'accordo quadro è strutturato nelle seguenti direttrici di attività:

A) INTERVENTI ASSISTENTI PER L'AUTONOMIA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DVA/BES 1 SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Finalità:

Il Comune intende attuare pienamente quanto previsto nella Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), promuovendone l'integrazione nella vita scolastica e nella società.

A tal fine, oltre agli interventi di sostegno, il Comune intende promuovere tra tutti i soggetti coinvolti un percorso di condivisione e confronto che porti alla definizione di un percorso progettuale finalizzato alla condivisione e all'attuazione delle strategie di integrazione.

Nell'ambito scolastico, pur trattandosi di compiti assistenziali, da tempo l'intervento è svolto da operatori diplomati e formati per l'espletamento del sostegno educativo in favore dei minori, ad integrazione del personale docente di sostegno, già fornito dallo Stato, con cui è prevista una fattiva collaborazione, per il tramite del Dirigente Scolastico.

Attività:

Il servizio prevede la realizzazione di programmi individualizzati, attività quotidiane mirate ad una buona integrazione dello studente nel contesto scolastico delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Abbado" di Vimodrone o presso Istituti di Comuni limitrofi, in base ad un progetto condiviso con la scuola e la famiglia.

Sono previsti momenti di verifica sia con il servizio sociale comunale che con la direzione scolastica per la programmazione delle attività e per la definizione degli obiettivi del sostegno.

B) INTERVENTI ASSISTENTI PER L'AUTONOMIA PER PROGETTI SPERIMENTALI EDUCATIVI E DI ASSISTENZA GRUPPO CLASSE E ALUNNI BES 2 E 3 SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Finalità:

Il Comune attuando pienamente quanto previsto nella Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), ne promuove l'integrazione nella vita scolastica e nella società.

A tal fine, oltre agli interventi di sostegno educativo specializzato, il Comune intende promuovere l'attuazione di progetti educativi sperimentali di Integrazione per gli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali) 2 E 3. Progetti che promuovano l'unitarietà di funzioni tra l'assistenza educativa specialistica, la sperimentazione di attività di assistenza educativa per alunni con BES e la funzione psicopedagogica.

Attività:

Il servizio prevede la realizzazione di progetti educativi suddivisi per età, nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Abbado" di Vimodrone. Ogni attività prevista partirà dal PDP (piano didattico personalizzato) predisposto dalla scuola e condiviso con la famiglia e tutti gli operatori coinvolti sulle singole situazioni.

Alla scuola primaria si potranno proporre attività con una metodologia laboratoriale in piccoli-medi gruppi su esigenze specifiche rilevate dal gruppo classe, insegnanti, educatori.

Attraverso questa metodologia si cercherà di creare un ambiente inclusivo ed accogliente che possa favorire realmente l'integrazione.

Alla scuola secondaria si potranno proporre lavori individuali e-o in piccoli gruppi.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

Ogni attività ha l'obiettivo di aiutare i bambini a potenziare, condividere ed integrare le proprie abilità, riconoscere l'altro, rafforzare le competenze sociali ed aiutarli così a stare meglio nel gruppo.

Si prevede che il monte ore previsto su tale azione sia equamente diviso fra interventi presso la scuola primaria e interventi presso la secondaria di primo grado.

Il proponente dovrà evidenziare flessibilità, disponibilità, capacità di inserirsi nell'ambito scolastico co-progettando, in stretta sinergia con l'Istituto Comprensivo e il servizio sociale/scuola, interventi specifici, anche con il coinvolgimento della rete associativa locale e/o con le risorse progettuali attive sul territorio

C) INTERVENTI PSICOLOGICI E DI CONSULENZA PEDAGOGICA PER LO SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO SCOLASTICO SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Finalità:

Si tratta di un servizio che si configura come l'insieme coerente di attività psicologiche, pedagogiche integrate e coordinate tra loro, relative alle tematiche e problematiche proprie del mondo della scuola ed è finalizzato a contribuire al miglioramento delle capacità educative e dell'inclusività nel contesto scolastico, supportando sia l'istituzione scolastica che le famiglie.

Il servizio dovrà collaborare con le altre realtà territoriali ed extraterritoriali che si occupano di promozione, diagnosi e cura del benessere dei minori

Attività:

Opera in rete con gli altri servizi territoriali e le attività prevalenti sono:

- consulenza e sostegno ai docenti, agli alunni ed ai loro genitori delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Abbado" di Vimodrone, sia in forma collegiale che individuale; gli interventi di consulenza individuale sugli alunni sono effettuati con il consenso dei genitori;
- partecipazione alla progettazione ed alla valutazione di iniziative, sperimentazioni e ricerche riguardanti l'organizzazione del servizio di Psicologia scolastica nel suo complesso o nei suoi ambiti organici;
- promozione di attività di formazione, anche rivolta agli operatori scolastici
- orientamento e collegamento per e con i genitori, finalizzati alla prevenzione di fenomeni di insuccesso ed abbandono scolastici, in connessione con i Piani di Diritto allo Studio e i percorsi di educazione alla scelta della scuola secondaria di secondo grado per gli studenti in uscita
- promozione di un clima collaborativo tra la famiglia e la scuola.

D) INTERVENTI ASSISTENTI PER L'AUTONOMIA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DVA/BES 1 SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO:

Finalità:

Il Comune intende attuare pienamente quanto previsto nella Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), promuovendone l'integrazione nella vita scolastica e nella società.

A tal fine, oltre agli interventi di sostegno, il Comune intende promuovere tra tutti i soggetti coinvolti un percorso di condivisione e confronto che porti alla definizione di un percorso progettuale finalizzato alla condivisione e all'attuazione delle strategie di integrazione.

Nell'ambito scolastico, pur trattandosi di compiti assistenziali, da tempo l'intervento è svolto da operatori diplomati e formati per l'espletamento del sostegno educativo in favore dei minori, ad integrazione del personale docente di sostegno, già fornito dallo Stato, con cui è prevista una fattiva collaborazione, per il tramite del Dirigente Scolastico.

Attività:

Il servizio prevede la realizzazione di programmi individualizzati, attività quotidiane mirate ad una buona integrazione dello studente nel contesto scolastico, in base ad un progetto condiviso con la scuola e la famiglia. Non essendoci scuole superiori sul territorio gli interventi vengono svolti presso scuole secondarie di secondo grado di Comuni dell'area Metropolitana di Milano.

Sono previsti momenti di verifica per la programmazione delle attività e per la definizione degli obiettivi del sostegno.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

E) INTERVENTI DI COORDINAMENTO DEL SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO MEDIANTE CONSULENTE PEDAGOGICO/EDUCATORE PROFESSIONALE

Finalità:

Il Comune intende attuare pienamente quanto previsto nella Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), promuovendone l'integrazione nella vita scolastica e nella società.

A tal fine, oltre agli interventi di sostegno, il Comune intende promuovere tra tutti i soggetti coinvolti un percorso di condivisione e confronto che porti alla definizione di un percorso progettuale finalizzato alla condivisione e all'attuazione delle strategie di integrazione.

Il coordinamento rappresenta il momento di sintesi e di regia dell'architettura complessiva del SIS, presidio della qualità delle prestazioni erogate.

Attività:

L'intervento di coordinamento provvede a presidiare il sistema complessivo, coordina i singoli interventi fungendo da cabina di regia e *governance*. Si rapporta con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, con l'Assistente Sociale di riferimento dell'area disabilità, i referenti scolastici, tutti gli stakeholders a vario titolo coinvolti nel SIS. Presidia la cornice metodologica e socio-pedagogica, monitora l'andamento del sistema, opera per una costante calibratura in itinere del sistema, misura l'impatto e i risultati.

F) INTERVENTO DI ASSISTENTI PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE (OPERATORI EDUCATIVO-ASSISTENZIALI O EDUCATORI) PER INTERVENTI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI (ADH)

Finalità: Il Comune attuando pienamente quanto previsto nella Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), ne promuove l'integrazione nella vita scolastica e nella società.

A tal fine, oltre agli interventi di sostegno educativo specializzato presso le scuole del territorio, il Comune intende promuovere l'attuazione di progetti educativi domiciliari per minori residenti di età compresa tra i 3 ed i 17 anni in possesso di certificazione rilasciata dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile pubblico o privato accreditato.

Progetti che promuovano percorsi educativi, al di fuori dell'orario scolastico, di accompagnamento sul territorio e di integrazione e socializzazione con le realtà locali.

Attività : I progetti di ADH prevedono l'affiancamento del minore nel contesto naturale di vita, ovvero all'interno della casa e in luoghi ritenuti idonei come spazi ricreativi ed educativi del contesto territoriale in cui vive. Hanno come obiettivo sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia, percorsi di socializzazione ed offrire un supporto alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative al minore.

G) INTERVENTI ASSISTENTI PER L'AUTONOMIA PER L'INTEGRAZIONE DI ALUNNI DVA/BES 1 PRESSO CAMPUS ESTIVI:

Finalità:

Il Comune intende attuare pienamente quanto previsto nella Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone diversamente abili (L. n° 104/92, art.12), promuovendone l'integrazione nella società.

A tal fine, il Comune intende attivare interventi di sostegno e integrazione presso gli eventuali campus estivi attivati annualmente nel periodo delle vacanze scolastiche.

Pur trattandosi di compiti assistenziali, l'intervento andrà svolto da operatori diplomati e formati per l'espletamento del sostegno educativo in favore dei minori, ad integrazione del personale/volontari del Terzo Settore coinvolti, con cui è prevista una fattiva collaborazione, per il tramite dell'Assistente sociale di riferimento.

Attività:

Il servizio prevede la realizzazione di programmi individualizzati, attività quotidiane mirate ad una buona integrazione del minore nel contesto dei campus estivi vimodronesi, in base ad un progetto condiviso con il Servizio Sociale Comunale.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

Sono previsti momenti di verifica sia con il servizio sociale comunale che con i coordinatori dei campus per la programmazione delle attività e per la definizione degli obiettivi del sostegno.

3. Obblighi di servizio pubblico e universale

Gli aspetti di ciascun progetto sono definiti dagli obblighi indicati nel capitolato speciale d'appalto, integrati in sede di offerta tecnica da parte dell'appaltatore. Di seguito gli obblighi che l'appaltatore dovrà rispettare:

1. Svolgere il servizio esclusivamente nei confronti degli utenti indicati dal Comune. E' espressamente esclusa qualsiasi attività nei confronti di estranei;
2. Garantire l'erogazione continuativa e completa del servizio, così come richiesta in capitolato ed integrata in sede di offerta;
3. Farsi carico dell'organizzazione e del coordinamento operativo e organizzativo del personale operante;
4. Far rispettare agli operatori, con la massima precisione, il calendario di lavoro, oltre che tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
6. Vigilare affinché gli operatori non utilizzino le informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività e mantengano la riservatezza delle informazioni acquisite;
7. Garantire l'eventuale sostituzione dei propri operatori, anche per assenze temporanee impreviste, con personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dal capitolato, senza nessun aggravio di spesa per l'ente;
8. Assumere tutta la responsabilità e gli oneri inerenti l'erogazione delle prestazioni rivolte all'utenza,;
9. Rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di imprese assicuratrici. L'Appaltatore sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato ai fini dell'erogazione del servizio. In particolare l'Appaltatore risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio. In caso di danni arrecati a terzi, darne immediata notizia al referente comunale, fornendo dettagliati particolari;
10. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e suoi allegati, nel contratto, nell'offerta tecnica. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica e l'appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. In ogni caso l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica e



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

nel Contratto ed l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. L'appaltatore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto secondo quanto specificato nel capitolato, nel contratto e nell'offerta tecnica, e negli atti di gara;
- b) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel capitolato, nel Contratto e nell'offerta tecnica;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;
- f) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del nuovo personale, nei limiti e secondo le forme indicati dal Capitolato ;
- g) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
- h) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza. L'appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore si obbliga a:

(a) dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente appalto;

b) prestare i servizi e/o le forniture oggetto del presente appalto nel luogo indicato dal Comune.

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi..

4. Modalità di affidamento prescelta

La modalità prescelta per il nuovo affidamento è rivolgersi al mercato, ponendo in essere una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un unico operatore economico con cui sottoscrivere Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 c.3 del D.Lgs. 36/2023, capace di poter gestire e fornire i servizi affidati. L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi suddetti, mediante l'attuazione di interventi che rientrano nel novero dell'assistenza educativa, psicologica e di cura individuale.

Per la piena attuazione dei servizi, l'appaltatore dovrà gestire le funzioni sopracitate oltre a quelle relative al coordinamento organizzativo, alla formazione, all'attività amministrativa, ai servizi connessi.

4. Luoghi di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto è caratterizzato da prestazioni di ambito educativo, psicologico e di cura della persona con disabilità e andrà svolto nei plessi scolastici del territorio (2 scuole dell'Infanzia, 3 scuole primarie, 1 scuola secondaria di primo grado, nei plessi extra-territoriali di secondaria di secondo grado, presso i campus estivi e presso i domicili dei soggetti in carico al servizio sociale

5. Valore dell'Accordo quadro - Fonti di finanziamento - Costi manodopera - Oneri per la sicurezza – Revisione prezzi



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

L'accordo Quadro comporta un importo massimo stimato pari a **Euro 1.584.036,00** = per tutta la durata. Tale importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono pari a 0,00 (zero) e ricomprende anche l'utile di impresa stimato nel 5%.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare variazione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto; l'importo stimato di tale opzione è pari a € 316.807,20, al netto di Iva.

Il contratto di riferimento per le singole figure professionali richieste è il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo** e secondo tale riferimento sono stati definiti i costi orari dei vari profili professionali e l'ammontare stimato dell'accordo quadro secondo la seguente tabella riepilogativa:

Profilo professionale	Costo h massimo ai sensi del CCNL cooperative	Settimane massime annuali	Previsione monte settimanale massimo	Totale massimo annuale	Totale massimo su 36 mesi
Educatore bes 1	25,5	36	330	302.940,00 €	908.820,00 €
Educ. bes 2 e 3	22,5	36	40	32.400,00 €	97.200,00 €
Psicologo sportello	34	36	18	22.032,00 €	66.096,00 €
Coordinatore	28,5	36	10	10.260,00 €	30.780,00 €
Operatore Adh	25,5	36	20	18.360,00 €	55.080,00 €
Educatore bes 1 superiori	25,5	36	140	128.520,00 €	385.560,00 €
Costo Educatore Campus estivi e Monte ore complessivo annuale	22,5		600	13.500,00 €	40.500,00 €
				528.012,00 €	1.584.036,00 €

I **costi per la manodopera** rappresentano il 95% dei costi orari posti a base delle singole figure professionali e della procedura e pertanto cubano per un importo complessivo pari a €. 1.504.834,20.

In considerazione della natura dei servizi oggetto dell'accordo quadro e delle modalità di espletamento, non sussiste, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 bis del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (c.d. DUVRI) la quantificazione è pari a 0.

Per determinare il valore dell'accordo quadro, si è effettuata una previsione del fabbisogno potenziale e del volume degli interventi previsti condotta sulla base di informazioni tratte da dati storici e ipotesi di evoluzione del fabbisogno nel periodo di validità dell'accordo quadro e i prezzi unitari per le singole attività e figure professionali contenuti nell'elenco prezzi a base di gara sono stati determinati partendo dalle



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

tariffe orarie desunte da **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo** con l'integrazione di ulteriori costi pro quota desunti dal mercato e da gare analoghe, dando atto che i prezzi unitari posti a base di gara sono remunerativi di tutte le attività che saranno dedotte nell'ambito degli appalti specifici affidati durante la vigenza dell'accordo quadro e gli ulteriori costi da un'analisi dei costi delle prestazioni, desunti da appalti precedenti e operando i dovuti aggiornamenti e facendo un benchmarking su servizi similari. I prezzi unitari posti a base di gara sono remunerativi di tutte le attività che saranno dedotte nell'ambito degli appalti specifici affidati durante la vigenza dell'accordo quadro secondo le prescrizioni degli elaborati di progetto, che si intendono richiamate totalmente in ogni loro parte. Detto importo complessivo / quantitativo dell'accordo quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Comune nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro. Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa nè vincolante per il Comune nei confronti dell'aggiudicatario dell'accordo quadro.

Le fonti di finanziamento sono risorse proprie dell'Ente.

Relativamente alle clausole di revisione dei prezzi, ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'Istat e, nello specifico, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie ai sensi dell'art.60 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

6.Durata dell'accordo quadro

L'Accordo Quadro ha una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito sopra indicato. Resta inteso che, per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine entro il quale l'Amministrazione potrà emettere i singoli Ordini di Servizio.

7.Rischio infiltrazione mafiosa

L'accordo quadro per il servizio SIS non rientra in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art.1, della L. 6 novembre 2012, n.190

8.Requisiti di capacità tecnico-professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale per avere eseguito negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo rientrante nel settore dei Servizi di assistenza sociale per disabili, della durata minima di almeno 10 mesi e con svolgimento di almeno n. 7000 ore di assistenza sociale per disabili

Il possesso dei requisiti è dimostrabile con dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000) successivamente verificate dall'ente pubblico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE: L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato sopra

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel prospetto allegato in cui vengono esplicitati qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, sono stati previsti specifici criteri premiali

9.Sopralluogo

Stante la tipologia di servizi ricompresi nell'Accordo Quadro **non** è prevista la possibilità di sopralluogo

10.Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI VALUTAZIONE	D	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica		95
Offerta economica		5
TOTALE		100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto

10.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: max punti 95

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata utilizzando il carattere Times New Roman, dovrà essere contenuta in non più di 30 facciate formate A4 (15 fogli) e dovrà essere elaborata secondo la scansione sotto riportata.

Gli elementi di seguito indicati, suddivisi come segue, costituiranno l'oggetto della valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A	Proposta metodologica, di senso e organizzativa di Sistema Integrato	25



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail scuola@comune.vimodrone.milano.it

B	Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per l'integrazione scolastica di alunni DVA/Bes 1 scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado	20
C	Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per progetti sperimentali educativi e di assistenza gruppo classe e alunni Bes 2 e 3 scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado l'integrazione scolastica di alunni DVA/Bes 1 scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado	14
D	Proposta organizzativa interventi psicologici e di consulenza pedagogica per lo sportello psico-pedagogico scolastico scuole infanzia, primaria e secondaria primo grado	14
E	Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per l'integrazione scolastica di alunni DVA/Bes 1 scuole secondarie di secondo grado	5
F	Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia e la comunicazione personale (operatori educativo-assistenziali o educatori) per interventi educativi extrascolastici (ADH)	5
G	Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per l'integrazione di alunni DVA/Bes 1 presso campus estivi	5
H	Elementi innovativi e migliorie	5
I	Misure a tutela delle pari opportunità	2
TOTALE		95

A-Proposta metodologica, di senso e raccordo e organizzativa del Sistema Integrato

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1	<p>Esplicitazione percorso di costruzione architettura del Sistema integrato, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- finalità e obiettivi perseguiti,- analisi potenzialità/criticità- metodologia sottesa- connessione fra le tipologie di prestazioni- tempistiche- risultati attesi. <p>La Commissione valuterà la chiarezza, la peculiarità e l'articolazione del Sistema, la vision e la declinazione del senso nel sistema che si intende impalcare a cornice delle singole attività/prestazioni, la coerenza e l'interconnessione fra gli elementi espressi.</p>	13



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

A2	Tipologia e modalità tecnico/organizzative di coordinamento del Sistema La Commissione valuterà complessivamente lo sviluppo logico della funzione di coordinamento, le strategie adottate in modo da raccordare fra loro e portare a sistema integrato tutti i diversi interlocutori interni ed esterni dei servizi, la completezza della disamina e dell'analisi.	3
A3	Modalità e attività volte a favorire il coinvolgimento e le relazioni con le scuole, gli enti certificatori, i Servizi Sociali e le famiglie degli utenti. La Commissione valuterà complessivamente le proposte formulate in termini di interazione con le istituzioni, i servizi e le famiglie dell'assistenza educativa, gli strumenti, le strategie e le azioni messe in campo, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, fatta salva la coerenza con il progetto complessivo e la fattibilità e concretezza specie sotto il profilo quantitativo.	2
A4	Valorizzazione delle reti formali e informali territoriali nella costruzione del sistema La Commissione valuterà complessivamente le proposte formulate in termini di interazione con le risorse, le istituzioni e le associazioni territoriali, di valorizzazione e coinvolgimento delle medesime e delle peculiarità vimodronesi sotto il profilo territoriale, ecc, sia in termini quantitativi che qualitativi.	5
A5	Modalità di verifica a con il referente comunale, il referente scolastico, la famiglia, di monitoraggio dei servizi e valutazione di impatto sociale tenendo conto dei vari interlocutori e soggetti coinvolti. La Commissione valuterà le azioni messe in campo sotto tale profilo, gli strumenti utilizzati, la periodicità, l'eventuale innovatività, gli strumenti di monitoraggio anche sulla base di indicatori di qualità e di impatto sociale.	2

B-Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per l'integrazione scolastica di alunni DVA/Bes 1 scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
B1	Organizzazione degli interventi di assistenza educativa scolastica DVA/Bes 1 con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- obiettivi e attività- strumenti impiegati,- operatori impiegati- risultati attesi. La Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: esplicitazione degli obiettivi perseguiti, strumenti impiegati, risultati attesi, coerenza fra obiettivi, strumenti e risultati.	16
B2	Flessibilità e turnover La Commissione valuterà la proposta sotto i seguenti aspetti: soluzioni che l'appaltatore si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione del servizio, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza delle necessità, dalle variazioni	2



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

	di pianificazione e o da eventi imprevisti fattibilità; strategie per il contenimento del turn over. Il tutto in termini di chiarezza, analiticità, esplicitazione dei tempi, esaustività, ecc..	
B3	Formazione e supervisione La Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: quantità, qualità e pertinenza della formazione per ciascun profilo professionale dei servizi. La quantità dovrà essere consona al profilo e all'impegno lavorativo svolto. Inoltre si valuteranno le modalità, la struttura e il dettaglio della supervisione del servizio e degli operatori.	2

C-Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per progetti sperimentali educativi e di assistenza gruppo classe e alunni Bes 2 e 3 scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado l'integrazione scolastica di alunni DVA/Bes 1 scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
C1	Organizzazione degli interventi di assistenza educativa per progetti sperimentali educativi e di assistenza gruppo classe e alunni Bes 2 e 3, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- analisi del potenziale bisogno;- obiettivi perseguiti nei vari ordini di scuola;- strumenti e operatori impiegati- formazione e supervisione- reti territoriali attivabili;- risultati attesi. La Commissione valuterà l'impostazione messa in campo per affrontare tale progettualità sperimentale, l'analisi del bisogno, i possibili percorsi da proporre e gli strumenti utili all'attuazione, l'eventuale coinvolgimento di reti territoriali in termini di risorse e progettualità attive, le modalità di connessione e co-progettazione con l'istituto Comprensivo e l'ente, l'aspetto della formazione e supervisione operatori, i potenziali risultati attesi.	14

D-Proposta organizzativa interventi psicologici e di consulenza pedagogica per lo sportello psico-pedagogico scolastico scuole infanzia, primaria e secondaria primo grado

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
D1	Modalità di espletamento interventi psicologici e di consulenza pedagogica, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- obiettivi perseguiti,- strutturazione servizio- strumenti impiegati- operatori- risultati attesi. La Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: esplicitazione di obiettivi definiti e coerenti, strumenti impiegati, strutturazione e articolazione del servizio e ipotesi di intervento, risultati attesi, coerenza fra obiettivi, strumenti e risultati, metodologia applicata e potenziale.	14



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

E-Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per l'integrazione scolastica di alunni DVA/Bes 1 scuole secondarie di secondo grado

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
E1	<p>Organizzazione degli interventi di assistenti per l'autonomia per l'integrazione scolastica di alunni DVA/Bes 1 scuole secondarie di secondo grado, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- analisi delle criticità e strategie di fronteggiamento- obiettivi e attività- operatori impiegati- risultati attesi. <p>La Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività: adeguata e consapevole esplicitazione di criticità e strategie risolutive con alto grado di fattibilità, coerenza fra obiettivi e risultati attesi.</p>	5

F-Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia e la comunicazione personale (operatori educativo-assistenziali o educatori) per interventi educativi extrascolastici (ADH)

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
F1	<p>Organizzazione degli interventi di assistenti per l'autonomia e la comunicazione personale per ADH, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- analisi delle criticità e strategie di fronteggiamento- obiettivi e attività- operatori impiegati- risultati attesi. <p>La Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività: adeguata e consapevole esplicitazione di criticità e strategie risolutive con alto grado di fattibilità, coerenza fra obiettivi e risultati attesi.</p>	3
F2	<p>Formazione e supervisione</p> <p>La Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: quantità, qualità e pertinenza della formazione per ciascun profilo professionale dei servizi. La quantità dovrà essere consona al profilo e all'impegno lavorativo svolto. Inoltre si valuteranno le modalità, la struttura e il dettaglio della supervisione del servizio e degli operatori</p>	2

G-Proposta organizzativa interventi assistenti per l'autonomia per l'integrazione di alunni DVA/Bes 1 presso campus estivi

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
G1	Organizzazione degli interventi di assistenti per l'autonomia per	2



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

	<p>l'integrazione presso campus estivi, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- analisi delle criticità e strategie di fronteggiamento- obiettivi e attività- operatori impiegati- risultati attesi. <p>La Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività: adeguata e consapevole esplicitazione di criticità e strategie risolutive con alto grado di fattibilità, coerenza fra obiettivi e risultati attesi.</p>	
G2	<p>Strategia di raccordo e sviluppo reti con realtà sociali e sportive</p> <p>La Commissione valuterà complessivamente le proposte formulate in termini di interazione con le risorse, le istituzioni e le associazioni territoriali, le strategie di valorizzazione e coinvolgimento delle medesime e delle peculiarità vimodronesi sotto il profilo territoriale, ecc, sia in termini quantitativi che qualitativi.</p>	3

H-Elementi innovativi e miglorie

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
H.1	<p>Proposte integrative relative alla veicolazione e comunicazione verso la generalità dei cittadini dell'impatto territoriale dei servizi SIS, nell'ottica di partecipazione, rendicontazione e illustrazione dell'azione e finalizzazione alla costruzione di un Piano del Welfare territoriale in raccordo con i servizi sociali comunali</p> <p>La Commissione valuterà le proposte integrative, innovative senza oneri aggiuntivi a carico dell'ente, inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- alla veicolazione verso la generalità dei cittadini di quanto messo in atto nell'ambito del SiS, soppesando sia il profilo qualitativo che quantitativo; delle proposte dovrà essere esplicitata la tempistica (per singolo anno o per ciascun anno del triennio).- alla contribuzione per l'elaborazione e costruzione di un Piano del Welfare Territoriale in sinergia con i servizi sociali comunali .	2
H.2	<p>Capacità di costruire e sostenere percorsi e attività sull'inclusione rivolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alla componente genitoriale- Alla cittadinanza in generale- Al trssuto del volontariato cittadino <p>La Commissione valuterà le proposte integrative, senza oneri aggiuntivi a carico dell'ente, sotto il profilo quali/quantitativo e coerenti con la durata dell'accordo quadro</p>	2
H.3	<p>Documentata capacità di attrarre finanziamenti esterni su progettualità connesse ai servizi oggetto di accordo quadro</p> <p>La Commissione valuterà l'elemento sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, soppesando l'effettiva dimostrazione di tale elemento e le potenzialità sviluppabili nel triennio d'accordo quadro</p>	1

I-Misure a tutela delle pari opportunità

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
I.1	Certificazione UNI/PdR 125: 2022- possesso di certificazione, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato. In caso di partecipazione in forma aggregata, la certificazione dovrà essere posseduta da almeno uno dei membri del RTI/Consorzio	1
I.2	Assenza di verbali di discriminazione di genere: sarà valutata l'assenza nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta di verbali di conciliazione extra giudiziale per discriminazione di genere (articolo 37 – 41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con ufficio consigliera di parità	1

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nei singoli elementi/sotto-elementi, non espliciti quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Per la valutazione degli elementi e subelementi I (I.1 e I.2) l'assegnazione del punteggio è meccanica.

Per la valutazione degli elementi e sub elementi da A ad H sopra riportati la Commissione procederà nel modo seguente: la Commissione procederà all'assegnazione dei **coefficienti variabili tra zero e uno** relativi secondo la griglia sotto riportata in maniera discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione

Tel. 0225077200 – E-mail **scuola@comune.vimodrone.milano.it**

	mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

I valori sopra riportati (0, 0,10, 0,20, 0,30, 0,40, 0,50, 0,60, 0,70, 0,80, 0,90,1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle oltre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Soglia minima di punteggio: saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica gli operatori che nella parte tecnica avranno raggiunto il punteggio minimo di **65 punti**.

11.Valutazione offerta economica

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Roberto Panigatti